Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Mysłakowicach
ul. Wojska Polskiego 2a
58-533 Mysłakowice
Regon: 230187888 | NIP 611 182 66 22
nr rachunku 90 1050 1751 1000 0022 1283 2790
www.spzoz.myslakowice.pl | spzoz@myslakowice.pl

Zarządzenie nr 79/10/2026
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach
z dnia 21.10.2026 r.

w sprawie: Zmiany zarządzenia nr 73/04/2025 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach z dnia 14 kwietnia 2025 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto (bez podatku VAT) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach

Działając na podstawie art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320) w związku z art. 33 i art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1530) oraz na podstawie § 12 p. 4 Statutu SP ZOZ w Mysłakowicach przyjętego Uchwałą Nr XXXII/195/16 Rady Gminy Mysłakowice z dnia 29 listopada 2016 r. (opublikowanego DZ.URZ. WOJ. Dolnośląskiego z 2016 r. poz. 5492), zarządzam co następuje:

§ 1
W Regulaminie udzielania zamówień publicznych wprowadzonym zarządzeniem nr 73/04/2025 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach z dnia 14 kwietnia 2025 zmienia się:

1. Tytuł zarządzenia, któremu nadaje się brzmienie: „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach" ;

1. §1 ust. 1 któremu nadaje się treść: „Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT), o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady i tryb postępowania oraz obowiązki komórek organizacyjnych i pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach w zakresie zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych."

2. § 1 ust. 3 któremu nadaje się treść: „Postanowienia niniejszego Regulaminu wynikają z:
   1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. tj. z dnia 26 września 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
   2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 793);
   3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych tj. z dnia 20 października 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484)"
3. § 10 ust. 1 któremu nadaje się treść: „Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 20 000 zł netto udzielane jest Wykonawcy, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Kierownika Zamawiającego pisemnie w postaci notatki służbowej lub ustnie. Wyboru potencjalnych Wykonawców

dokonuje się na podstawie rozeznania rynku na podstawie analizy dostępnych informacji o Wykonawcach przy zachowaniu zasad konkurencyjności. Z czynności rozeznania rynku Zamawiający sporządza notatkę ze wskazaniem potencjalnych kandydatów na Wykonawców i kryteriów którymi się kierował przy wyborze. Zamawiający zwraca się do potencjalnych Wykonawców ze zleceniem lub zamówieniem na dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia z propozycją ceny i terminem w którym oczekuje odpowiedzi lub zaprasza Wykonawcę do złożenia w zakreślonym terminie oferty, na którą może odpowiedzieć składając zlecenie lub zamówienie.

4. Tytuł załącznika nr 1 otrzymuje treść: „Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach".
5. W załączniku nr 1 w punkcie 2 zmienia się treść: „Zamówienia udzieli się wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000 zł netto. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach nr 73/04/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 r. z późniejszymi zmianami."

§ 2

Ustanawia się tekst jednolity Regulaminu stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierza się pracownikom Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 28.10.2026 i podlega opublikowaniu na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach

mgr Arkadiusz Gerono

Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
w Mysłakowicach
ul. Wojska Polskiego 2a
58-533 Mysłakowice
Regon: 230187888 | NIP 611 182 66 22
nr rachunku 90 1050 1751 1000 0022 1283 2790
www.spzoz.myslakowice.pl | spzoz@myslakowice.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 79/10/2026
Dyrektora
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Mysłakowicach
z dnia 21.10.2026 r.

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach

Rozdział I
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT), o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach, zwany dalej „Regulaminem" określa zasady i tryb postępowania oraz obowiązki komórek organizacyjnych i pracowników Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach w zakresie zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Regulamin określa wewnętrzną organizację przygotowania i przeprowadzenia postępowania w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi i roboty budowlane, opłacane w całości lub części ze środków publicznych.
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu wynikają z:
   1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. tj. z dnia 26 września 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483);
   2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. z dnia 27 maja 2026 r. (Dz.U. z 2026 r. poz. 793);
   3) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych tj. z dnia 20 października 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 1484).

§2

1. Udzielając zamówienia należy kierować się zasadą:
   1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości postępowania oraz proporcjonalności wymagań,
   2) dokonywania wydatków w sposób gospodarny, celowy, oszczędny, rzetelny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

2. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie niniejszego Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Regulaminu, a wytycznymi dotyczącymi zamówień współfinansowanych ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych, zastosowanie znajdują postanowienia wytycznych.

§3

1. Regulaminu nie stosuje się do:
   1) zamówień, do których nie stosuje się przepisów Pzp,
   2) zamówień, które mogą być zrealizowane tylko przez jednego Wykonawcę, z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze, albo z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów, albo w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
   3) zamówień podobnych udzielanych dotychczasowemu Wykonawcy, przewidzianych w postępowaniach udzielanych na podstawie Pzp,
   4) zamówień, których udzielenie jest konieczne ze względu na zagrożenie życia, zdrowia i mienia lub awarii, która wymaga natychmiastowego usunięcia,
   5) zamówień, których przedmiotem są usługi transportu lotniczego i kolejowego,
   6) zamówień, których przedmiotem jest obsługa uroczystości okolicznościowych,
   7) zamówień udzielanych na podstawie porozumień o wspólnej realizacji zadania zawieranych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
   8) jednorazowych zamówień polegających na zleceniu usług z zakresu kontroli zamówień realizowanych lub zrealizowanych przez Wykonawców na podstawie zawartych umów, w szczególności usług biegłego lub eksperta,
   9) jednorazowych zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000 zł netto na usługi, dostawy i roboty budowlane, z zastosowaniem §2 Regulaminu,
   10) zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane niezbędne do przeciwdziałania epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w tym chorób zakaźnych takich jak COVID-19, jeżeli zachodzi wysokie prawdopodobieństwo szybkiego i niekontrolowanego rozprzestrzeniania się choroby lub jeżeli wymaga tego ochrona zdrowia publicznego,
   11) zamówień na świadczenie usług medycznych,
   12) zamówień na usługi szkoleniowe/edukacyjne,
   13) zamówień na usługi prawne, o których mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
   14) zamówień na usługi pocztowe.
2. Odstąpienie od wymogu stosowania Regulaminu może dotyczyć zamówień w szczególności z zakresu:
   1) działalności kulturalnej, w szczególności organizacja: festynów, konkursów, wystaw, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
   2) promocji SPZOZ w Mysłakowicach, w szczególności zakupu ulotek, folderów, gadżetów lub zakupu usług radiowych, audiowizualnych, medialnych,
   3) usług zamieszczania publikacji i ogłoszeń w prasie,
   4) usług publikacji artykułów w serwisach internetowych,
   5) prawa pracy w tym umów zleceń i umów o dzieło,
   6) pożyczek, kredytów i emisji obligacji.
3. Dyrektor Zamawiającego może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania Regulaminu w całości albo w części także w każdym innym przypadku ze względu na szczególny interes Zamawiającego, jeżeli nie istnieje rozsądne i ekonomicznie uzasadnione rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężenia parametrów zamówienia, które mogą przełożyć się na ograniczenie konkurencyjności. Decyzja taka wymaga pisemnego uzasadnieni w postaci notatki.

§4

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

a) **cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168),
b) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, uprawniony na podstawie innych regulacji do stosowania niniejszego regulaminu,
c) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, lub ofertę z najniższą

ceną. W przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, najkorzystniejszą ofertą jest ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,

d) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,
e) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu,
f) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy,
g) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
h) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach,
i) **wartości zamówienia** – jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością,
j) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane miedzy zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane,
k) **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
l) Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320),
m) **pracowniku merytorycznym** – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach odpowiedzialnego za rzeczową realizację przedmiotowego zamówienia.

Rozdział II
Przygotowanie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych

§ 5

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje pracownik merytoryczny.
2. Pracownik merytoryczny, starannie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminem rozeznaje, przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

§ 6

1. Do ustalenia wartości zamówienia stosuje się przepisy art. 28-36 Pzp oraz akty wykonawcze do Pzp, z zastosowaniem ust.3.
2. Zakazuje się dzielenia zamówienia w celu obejścia przepisów PZP. Ustalając wartość zamówienia, należy wziąć pod uwagę czy:

- usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tzw. tożsamość przedmiotowa)
- możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę – ten sam krąg potencjalnych wykonawców (tzw. tożsamość podmiotowa)
- możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tzw. tożsamość czasowa)

3. Aby można było mówić o jednym zamówieniu, wszystkie trzy kryteria wskazane wyżej muszą w danym przypadku występować łącznie. Brak którejkolwiek z tych przesłanek powoduje, że mamy do czynienia z odrębnymi zamówieniami, których wartość nie podlega sumowaniu.
4. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością.
5. Podstawę do określenia wartości szacunkowej zamówienia na dostawy i usługi stanowi rozeznanie cen rynkowych, pisemne, dokonane wśród Wykonawców realizujących dostawy i usługi, stanowiące przedmiot zamówienia. Podstawą może być również rozeznanie cen na podstawie katalogów, cenników, folderów i stron internetowych.
6. Szacunkowa wartość zamówienia dokonywana jest w szczególności w oparciu o:

1) kosztorys inwestorski sporządzany na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych,
2) wstępne rozeznanie rynku,
3) planowane koszty zakupu,
4) dotychczas ponoszone wydatki.

Rozdział III
Przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych

§ 7

1. Dla zamówień publicznych o szacunkowej wartości powyżej 20 000 zł netto Zamawiający ogłasza na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia lub wysyła zaproszenie do złożenia oferty cenowej na dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia do co najmniej trzech Wykonawców.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w §7 ust. 1 poprzez zaproszenie do złożenia oferty.
3. Wzór zaproszenia do złożenia oferty cenowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zaproszenie do złożenia oferty zawiera w szczególności:
   1) nazwę zamówienia,
   2) opis przedmiotu zamówienia,
   3) termin wykonania zamówienia,
   4) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej,
   5) warunki udziału w postępowaniu i ich opis,
   6) dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu,
   7) informację o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert.
5. Oferty Wykonawców przyjmuje się wyłącznie na piśmie pod rygorem nieważności za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksem, pisemnie w siedzibie Zamawiającego w sposób i terminie określonym w zaproszeniu.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

§ 8

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.
2. Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - o czym niezwłocznie informuje Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
   1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert,
   2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
   3) została złożona przez Wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert,
   4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
   5) Wykonawca w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1 nie złożył stosownych wyjaśnień,
   6) wpłynęła po terminie składania ofert.

§ 9

1. Zamówienie udzielane jest wykonawcy, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli kryterium oceny ofert jest cena wybiera się ofertę z najniższą ceną.

3. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości Wykonawcy wybiera się ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (w szczególności kosztów eksploatacji, parametrów technicznych, funkcjonalności, terminu wykonania i innych).
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, z zastosowaniem §10.
5. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.
6. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień Zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez Wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
7. Dyrektor Zamawiającego może podjąć decyzję o zastosowaniu innego konkurencyjnego trybu wyłaniania wykonawcy, jeżeli charakter zamówienia będzie tego wymagał. W szczególności dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w ramach zastosowania kryteriów oceny ofert lub równolegle z dwoma Wykonawcami, którzy zaproponowali najlepsze oferty, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

Rozdział IV
Przeprowadzenie postępowania w sprawie udzielenia zamówień publicznych

§ 10

1. Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 20 000 zł netto udzielane jest Wykonawcy, którego warunki zostaną zaakceptowane przez Kierownika Zamawiającego pisemnie w postaci notatki służbowej lub ustnie. Wyboru potencjalnych Wykonawców dokonuje się na podstawie rozeznania rynku na podstawie analizy dostępnych informacji o Wykonawcach przy zachowaniu zasad konkurencyjności. Z czynności rozeznania rynku Zamawiający sporządza notatkę ze wskazaniem potencjalnych kandydatów na Wykonawców i kryteriów którymi się kierował przy wyborze. Zamawiający zwraca się do potencjalnych Wykonawców ze zleceniem lub zamówieniem na dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia z propozycją ceny i terminem w którym oczekuje odpowiedzi lub zaprasza Wykonawcę do złożenia w zakreślonym terminie oferty, na którą może odpowiedzieć składając zlecenie lub zamówienie.
2. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia jest zlecenie, zamówienie lub prawidłowo opisana faktura VAT, rachunek lub inny dokument księgowy, bez konieczności zawierania umowy z Wykonawcą.
3. W przypadku zamówień dotyczących np. nadzoru inwestorskiego, opracowania dokumentacji kosztorysowo-projektowej lub w innych uzasadnionych przypadkach potwierdzeniem udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest umowa z Wykonawcą.
4. Dokumentem potwierdzającym udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej kwoty 20 000 zł netto jest wyłącznie pisemna umowa z Wykonawcą.
5. Umowa w sprawie zamówienia zawiera postanowienia dotyczące w szczególności:
   1) stron umowy,
   2) przedmiotu umowy,
   3) ceny,
   4) rodzaju wynagrodzenia,
   5) sposobu płatności,
   6) terminu realizacji zamówienia,
   7) praw i obowiązków stron,
   8) warunków zmiany umowy,
   9) kar umownych.
6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Rozdział V
Unieważnienie postępowania

§ 11

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
   1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni warunków postępowania,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego,
4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia poprzez zamieszczenie tej informacji na stronie internetowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach.
5. Informacja o możliwości unieważnienia postępowania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert powinna być umieszczona w ogłoszeniu.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w Dziale Administracyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach.
2. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach
mgr Arkadiusz Gerono

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000 złotych netto (bez podatku VAT) w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach

Znak sprawy .....

Mysłakowice, dnia .....

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

.....

.....

.....

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienia udzieli się wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000 zł netto. Postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach nr 73/04/2025 z dnia 14 kwietnia 2025 r. z późniejszymi zmianami.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

.....

.....

.....

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

.....

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. **Opis sposobu przygotowania ofert:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. **Opis kryterium wyboru oferty i sposobu obliczania ceny:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. **Forma rozliczenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 1
do Zaproszenia do złożenia oferty
cenowej

WZÓR OFERTY

OFERTA

.....
.....
.....
.....
.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zamówienie pn.

„.....",

oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę w wysokości :

Cena ofertowa brutto ..... PLN,

/słownie:..... zł/

W tym podatek VAT ..... zł.

1. Oświadczam, że cena ta zostanie zamieszczona w umowie na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia do dnia.....
4. Do oferty dołączam następujące dokumenty: .....

Imię, nazwisko i adres WYKONAWCY :

.....

.....

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

....., dn. .....r.

.....

Podpis Wykonawcy