

*Zat. do Uchwały nr 7/2018
Rady Spółecznej SPZOZ w M. ca.
z dnia 20.06.2018r.*

Regulamin Organizacyjny Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach wykonującej działalność leczniczą

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn.zm.) Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach ustala Regulamin Organizacyjny o następującej treści:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiot leczniczy działa pod nazwą Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach i używa nazwy skróconej „SP ZOZ w Mysłakowicach”.
3. Adres siedziby podmiotu leczniczego i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: 58-533 Mysłakowice ul. Wojska Polskiego 2a.
4. Podmiotem tworzącym i nadzorującym Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach jest Samorząd Gminy Mysłakowice.
5. SP ZOZ w Mysłakowicach jest podmiotem leczniczym wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Dolnośląskiego.
6. Regulamin Organizacyjny (zwany dalej: Regulaminem) określa cele i zadania, organizację wewnętrzną, zadania i zakres działalności poszczególnych komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy w SP ZOZ w Mysłakowicach, warunki współdziałania między komórkami dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania pod względem leczniczym, administracyjnym i gospodarczym, a także zawiera prawa i obowiązki pacjenta.
7. Niniejszy Regulamin opracowano na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z późn. zm.) i innych przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie;
 - 3) ustawy z dnia 20 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (t.j.: Dz.U. nr 88 poz. 961 z późn.zm.);
 - 4) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1318 z późn. zm.);
 - 5) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 617 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 123 z późn. zm.);
 - 7) ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych;
 - 8) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

- 9) Statutu SP ZOZ w Mysłakowicach.
8. Regulamin Organizacyjny w formie papierowej znajduje się w Sekretariacie SP ZOZ w Mysłakowicach, a w formie elektronicznej jest dostępny na każdym stanowisku komputerowym SP ZOZ-u w Mysłakowicach oraz na stronie internetowej www.spzoz.myslakowice.pl.

§ 2

Przez użyte w Regulaminie określenia:

1. SP ZOZ /podmiot leczniczy /- należy rozumieć Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach.
2. komórka organizacyjna - należy rozumieć poradnię, gabinet, pracownię, dział oraz inną komórkę wymienioną w Regulaminie, dla której ustalono inną nazwę.
3. Dyrektor SP ZOZ w Mysłakowicach - należy rozumieć Kierownik podmiotu leczniczego
4. Pracownik - należy rozumieć osoby zatrudnione w ramach umowy o pracę oraz osoby, z którymi zawarto umowy cywilno - prawne na świadczenie usług zdrowotnych.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 3

1. Głównym miejscem udzielania świadczenia zdrowotnych są pomieszczenia podmiotu leczniczego przy ul. Wojska Polskiego 2a w Mysłakowicach.
2. Innym miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia w:
 - a/ Mysłakowicach ul. Sułkowskiego 2a
 - b/ Łomnicy ul. Karkonoska 160
 - c/ Kostrzycy ul. Jeleniogórska 37

Cele i podstawowe zadania podmiotu

§ 4

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach jest utworzony w celu podejmowania działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań podmiotu leczniczego należy w szczególności:
 - a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej, pielęgniarki opieki długoterminowej;
 - b) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie rehabilitacji ambulatoryjnej, w tym domowej
 - c) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki stomatologicznej;
 - d) udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie poradni (gabinet) położnej środowiskowo-rodzinnej, pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej, pielęgniarki „szkolnej”;
 - e) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ginekologii i położnictwa w tym dla dziewcząt;
 - f) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu usług pielęgnacyjnych;
 - g) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu poradni okulistycznej;
 - h) udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy, do uzyskania pozwolenia na broń
 - i) wydawanie opinii i orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia;

j) udostępnianie dokumentacji medycznej na wniosek pacjentów i instytucji zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem.

3. Do zadań SPZOZ należy również promocja zdrowia, realizacja zadań dydaktycznych i badawczych, w tym wdrażanie nowych technologii oraz uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny.

4. SP ZOZ uczestniczy w przygotowaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez:

- 1) prowadzenie szkoleń dla personelu medycznego
- 2) prowadzenia stażu specjalizacyjnego oraz stażu cząstkowego dla lekarzy
- 3) organizowanie sympozjów naukowych, konferencji, szkoleń związanych z podnoszeniem kwalifikacji kadry medycznej i innych.

4) wolontariatu

5. SP ZOZ prowadzi dodatkową działalność gospodarczą, niepozostającą w sprzeczności z działalnością statutową, obejmującą:

- wynajem pomieszczeń i urządzeń
- świadczenie odpłatnych usług zdrowotnych

6. SP ZOZ realizuje zlecone przez właściwy organ zadania związane z obroną cywilną, sprawami obronnymi i ochroną ludności z zastosowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych.

7. W wykonywaniu zadań SP ZOZ współdziała z:

- 1) innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 2) uczelniami medycznymi i instytutami naukowo - badawczymi;
- 3) instytucjami wykonującymi zadania w dziedzinie opieki i pomocy społecznej;
- 4) z ośrodkami szkoleniowymi kadry medycznej
- 5) organizacjami działającymi na rzecz promocji zdrowia, profilaktyki zdrowotnej

Rodzaj działalności leczniczej, zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz struktura organizacyjna

§ 5

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w zakresie następujących świadczeń:

- a) leczenie w ramach podstawowej opieki zdrowotnej - świadczenia wykonywane są przez lekarzy POZ, pielęgniarki i położne POZ, pielęgniarki "szkolne", pielęgniarki opieki długoterminowej;
- b) leczenie stomatologiczne;
- c) leczenie ambulatoryjne specjalistyczne /położnictwo i ginekologia, okulistyczne, zdrowia psychicznego, medycyny pracy;
- d) rehabilitacja ambulatoryjna w tym w domu pacjenta.

2. Do zadań komórek organizacyjnych należy wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lecznictwa ambulatoryjnego, a w szczególności:

- a) udzielanie porad lekarskich;
- b) udzielanie konsultacji lekarskich;
- c) przeprowadzanie badań diagnostycznych.

3. Strukturę organizacyjną podmiotu określa *Załącznik nr 1 i 1a*.

**Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi
podmiotu leczniczego**

§ 6

1. SP ZOZ-em kieruje Kierownik podmiotu leczniczego zwany Dyrektorem przy pomocy Zastępcy ds. Medycznych, Głównego Księgowego, Pielęgniarki Koordynującej oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. Dyrektor reprezentuje SP ZOZ na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników.
4. Nadzór merytoryczny nad działaniem komórek administracyjnych i usługowych oraz stanowisk samodzielnych wykonujących zadania niemedyczne sprawuje Dyrektor.
5. Nadzór merytoryczny nad działaniem komórek medycznych i stanowisk samodzielnych wykonujących zadania medyczne sprawuje Zastępca ds. medycznych.
6. Nadzór merytoryczny nad organizacją opieki przez pielęgniarki i położne sprawuje Pielęgniarka Koordynująca.
7. Zakres czynności i obowiązków poszczególnych komórek organizacyjnych warunki współdziałania określa *Załącznik nr 2*.

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§ 7

1. Podmiot leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot leczniczy zapewnia opiekę pielęgniarską i lekarską w godzinach od 8.00 do 18.00 w dni powszednie w/g harmonogramu określonego w *Załączniku nr 3* oraz w soboty od 8.00- 13.00 opieka rehabilitacyjna.
3. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej formie tj. osobiście, za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
5. SP ZOZ prowadzi poradnie i działy specjalistyczne:
 - 1) Poradnię położniczo- ginekologiczną (w tym dla dziewcząt)
 - 2) Dział (pracownię) fizjoterapii, w tym w domu pacjenta
 - 3) Poradnię stomatologiczną
 - 4) Poradnię okulistyczną
 - 5) Poradnię medycyny pracy
 - 6) Poradnię /Dział/ fizjoterapii, w tym rehabilitację domową
6. Poradnie i działy są czynne w godzinach określonych harmonogramem wpisanym do kontraktu z NFZ lub wg indywidualnych ustaleń. Wszystkie poradnie, co najmniej jeden dzień w tygodniu, przyjmują pacjentów w godzinach popołudniowych - dotyczy zakontraktowanych w NFZ.
 - 1) W każdej poradni i działach, w miejscu ogólnie dostępnym dla pacjentów powinny być przedstawione informacje:
 - a) o zasadach udzielania świadczeń;




- b) o sposobie rejestracji;
 - c) o dniach i godzinach przyjęć;
 - d) o nazwiskach personelu udzielającego świadczeń;
 - e) o zasadach potwierdzania prawa do świadczeń i możliwości zapisania się na listę oczekujących na udzielenie świadczenia;
 - f) o trybie składania skarg,
 - g) o prawach pacjenta.
- 2) Rejestracja pacjentów do poradni i gabinetów odbywa się osobiście, za pośrednictwem osoby trzeciej, telefonicznie.
 - 3) Nadzór merytoryczny nad realizacją zabiegów i porad oraz nad dokumentacją medyczną w poradniach specjalistycznych sprawuje Zastępca ds. medycznych.
 - 4) Pacjenci są umawiani na określony dzień lub godzinę.
 - 5) Do Poradni Położniczo - Ginekologicznej i gabinetów stomatologicznych nie obowiązuje skierowanie lekarskie.
 - 6) Do Działu (pracowni) fizjoterapii obowiązują skierowania od lekarza pierwszego kontaktu i specjalisty.

7. Do zadań **Poradni położniczo - ginekologicznej (w tym dla dziewcząt)** należy przede wszystkim:

- 1) udzielanie porad i wykonywanie zabiegów z zakresu ginekologii;
- 2) wykonywanie pobrań materiału w celu wykonania badań profilaktycznych z zakresu raka szyjki macicy;
- 3) objęcie opieką i udzielanie porad kobietom w tzw. Cięży fizjologicznej oraz dostarczanie podstawowej wiedzy dotyczącej ciąży, porodu i porożu;
- 4) poprawa bezpieczeństwa zdrowotnego ludności poprzez promocję zachowań sprzyjających zdrowiu matki, dziecka i rodziny;
- 5) na podstawie analizy przebiegu ciąży kwalifikacja do zajęć praktycznych;
- 6) przygotowanie psychofizyczne kobiety (pary) do porodu.
- 7) profilaktyka i leczenie zaburzeń takich jak: wady rozwojowe narządów płciowych, przedwczesne, opóźnione krwawienia, profilaktyka i leczenie chorób przenoszonych drogą płciową oraz leczenie zapaleń i zakażeń narządów płciowych .

8. Do zadań **Działu (pracowni) fizjoterapii, w tym w domu pacjenta** należy:

- 1) objęcie opieką rehabilitacyjną wszystkich zgłaszających się pacjentów lub ich wykonywanie w domu pacjenta.
- 2) wykonywanie zabiegów fizykoterapeutycznych:
 - a) elektroterapia,
 - b) światłolecznictwo,
 - c) leczenie zmiennym polem elektromagnetycznym i magnetycznym,
 - d) laseroterapia,
 - e) ćwiczenia bierne, czynno-bierne, wspomagane, pionizacja – prowadzone indywidualnie przez fizjoterapeutę, masaże,
 - f) ćwiczenia różne: czynne w obciążeniu i bez obciążenia, izometryczne,
 - g) nauka czynności lokomocyjnych,
 - h) zabiegi z użyciem wyciągów,
 - i) krioterapia,
- 3) udzielanie niezbędnych porad i informacji dla pacjentów.



9. Do zadań **Poradni stomatologicznej** należy:

- 1) objęcie opieką stomatologiczną /stomatologia zachowawcza z endodoncją/ dzieci i dorosłych;
- 2) prowadzenie pełnej profilaktyki jamy ustnej;
- 3) udzielanie niezbędnych porad i informacji dla pacjentów

10. Do zadań **Poradni medycyny pracy** w szczególności należy:

- 1) ocena stanu zdrowia pod względem możliwości wykonywania przez pracownika określonej pracy.
- 2) wykonywanie badań profilaktycznych, wstępnych, okresowych i kontrolnych .
- 3) kierowanie pacjentów poradni na specjalistyczne badania i konsultacje niezbędne do wydania zaświadczenia poradni medycyny pracy.
- 4) wydawanie zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie kompetencji lekarza medycyny pracy.
- 5) orzekanie o chorobach zawodowych.
- 6) profilaktyka z zakresu medycyny pracy
- 7) wydawanie orzeczeń dla pracowników ochrony, kierujących pojazdami, ubiegających się o pozwolenie na broń.

11. Do zadań **Poradni okulistycznej** w szczególności należy:

- 1) udzielanie porad lekarskich w zakresie profilaktyki, diagnostyki i leczenia chorób okulistycznych.
- 2) wykonywanie planowych zabiegów w znieczuleniu miejscowym.
- 3) ordynowanie leków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) wykonywanie badań diagnostycznych na specjalistycznym sprzęcie znajdującym się w poradni.
- 5) udzielanie specjalistycznej pierwszej pomocy w stanach nagłych.
- 6) wykonywanie funkcji orzeczniczych w oparciu o obowiązujące przepisy.
- 7) kierowanie pacjentów na konsultacje i inne leczenie specjalistyczne w warunkach ambulatoryjnych i szpitalnych w sytuacji gdy wymaga tego stan zdrowia.
- 8) udzielenie pisemnych konsultacji na zlecenie lekarzy innych poradni.
- 9) sprawowanie bieżącego nadzoru nad aparaturą medyczną.
- 10) współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Zespołu zgodnie z potrzebami pacjentów poradni.
- 11) profilaktyka okulistyczna.

12. Do zadań **pielęgniarki opieki długoterminowe domowej** należy:

- 1) udzielanie świadczeń pielęgnacyjnych na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, do którego jest dołączona karta oceny świadczeniobiorcy do objęcia pielęgniar-ską opieką długoterminową domową.
- 2) edukacja zdrowotna świadczeniobiorcy oraz członków rodziny.
- 3) pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego.
- 4) profilaktyka medyczna z zakresu opieki, higieny,

§ 8

1. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
2. Podmiot leczniczy ustala kolejność udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej na podstawie zgłoszeń pacjentów oraz informuje pacjentów o terminie udzielenia świadczenia.
3. W stanach nagłych świadczenia opieki zdrowotnej są udzielane pacjentowi niezwłocznie. Nie można odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, niezależnie od ustalonej kolejki świadczeń.
4. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia opieki zdrowotnej, a które uniemożliwiają zachowanie terminu podmiot leczniczy informuje pacjenta w każdy dostępny sposób o zmianie terminu udzielenia świadczenia.
5. Podmiot leczniczy zapewnia prawidłowość leczenia pacjentów i ciągłość u innego świadczeniodawcy na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w tym celu podmiot leczniczy może zawierać stosowne umowy i porozumienia o współpracy.
6. Lekarze kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne przez wystawienie skierowania zgodnie z warunkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz przez płatników.
7. Lekarze kierują pacjenta na leczenie szpitalne i inne niż szpitalne realizowane w warunkach stacjonarnych i całodobowych, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty ambulatoryjnie a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona na skierowaniu.

§ 9

Kierownik może określić szczegółowe zasady, standardy postępowania i procedury wykonywane w poszczególnych komórkach organizacyjnych w celu zapewnienia właściwego poziomu i jakości świadczeń zdrowotnych.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi

§ 10

Podmiot leczniczy w celu zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów. Wykaz podwykonawców usług medycznych stanowi *Załącznik nr 4*.

Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie

§ 11

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.

2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot leczniczy pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku usług stanowiącym *Załącznik nr 5* do Regulaminu. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej wynika z Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

Aktualizowanie danych teleadresowych przez pacjentów

§12

1. Podmiot leczniczy nie ponosi odpowiedzialności z tytułu zdarzeń, których przyczyną było wskazanie przez pacjenta błędnych danych teleadresowych, bądź brak aktualizacji przez pacjenta własnych danych teleadresowych, w sytuacji gdy aktualizacja tych danych była niezbędna dla zapewnienia prawidłowej komunikacji pomiędzy podmiotem leczniczym a pacjentem, w wyniku faktycznej zmiany danych teleadresowych pacjenta.
2. Pacjent ma prawo żądać zmiany nieaktualnych danych teleadresowych.

Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych

§ 13

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie i odpłatnie. Świadczenia zdrowotne finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne nieodpłatne) udzielane są osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innym osobom uprawnionym, na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej między SP ZOZ -em w Mysłakowicach a Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych (świadczenia zdrowotne odpłatne) pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa *Załącznik nr 6*.

§ 14

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności do świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych pozostaje bez wpływu na kolejność przyjęć pacjentów na udzielenie świadczenia finansowanego ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze świadczeń publicznych oraz warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. Decyzje w tym zakresie należą do Kierownika bądź osoby przez niego upoważnionej, a w razie ich nieobecności innego lekarza.

§ 15

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego został nadany przez jego Kierownika.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania

Załączniki:

Załącznik nr 1 i 1a

Załącznik nr 2

Załącznik nr 3

Załącznik nr 4

Załącznik nr 5

Załącznik nr 6

dnia 07-04-2018

.....
podpis

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Mysłakowicach
Elżbieta Zakrzewska

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach
58-533 Mysłakowice, ul. Wojska Polskiego 2 A
tel. 75 64 70 830, tel./fax 75 64 70 831
REGON 230187888 NIP 611-18-66-622

26.06.2018 r

DYREKTOR
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Mysłakowicach

Elżbieta Zakrzewska

Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej w Mysłakowicach
58-533 Mysłakowice, ul. Wojska Polskiego 2 A
tel. 75 64 70 830, tel./fax 75 64 70 831
REGON 230187888 NIP 611-18-66-622

